



## 办公用品采购项目商务要求及采购清单

1. 交货日期：供应商需根据采购人使用计划和要求按时、按质、按量交货。
2. 交货地点：采购人指定地点。
3. 合同期限：1 年。
4. 付款方式：项目验收合格后，采购人应按《采购合同》约定，按相关规定程序分期分批支付货款。
5. 结算依据：货物单价以成交金额为准。结算时以实际发生的供货量为准。
6. 供应商须保证提供的货物是全新的、未使用过的。货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目询价采购文件的质量要求和技术指标与出厂标准。
7. 因学院地处城郊，成交供应商须固定 1-2 名工作人员即时配送，并免费处理办公设备及耗材使用过程中的各类故障。（须提供承诺函）
8. 报价单上没有的商品和服务结算单价以市场价为准。

## 办公用品采购清单

序号	产品名称	品牌	规格	单位	单价	备注
1	透明文件袋	新时达	A4	个		
2	牛皮档案袋	渝银河	A4	个		
3	小号拉杆夹	新时达		个		
4	中号拉杆夹	新时达		个		
5	大号拉杆夹	新时达		个		
6	1#票夹	得力	50MM	盒		
7	2#票夹	得力	48MM	盒		
8	3#票夹	得力	32MM	盒		
9	4#票夹	得力	25MM	盒		
10	5#票夹	得力	19MM	盒		
11	党徽	/		个		
12	计算器	信诺		个		
13	订书机	得力		个		
14	省力订书机	得力		个		
15	旋转订书机	得力		个		
16	订书针	得力	24/6	盒		
17	厚层订书针	得力	23/10	盒		
18	回形针	得力	100 枚/盒	盒		
19	大头针	得力	100 枚/盒	盒		
20	塑料文件架	海歌	四栏/组	组		
21	3.5 资料盒	新时达	35MM	个		
22	5.5 资料盒	新时达	55MM	个		
23	7.5 资料盒	新时达	75MM	个		
24	牛皮档案盒	渝银河	A4	个		
25	文件夹	得力	A4	个		

26	纸板夹	得力	A4	个		
27	小号剪刀	得力		把		
28	中号剪刀	得力		把		
29	大号剪刀	得力		把		
30	美工刀	得力		把		
31	笔筒	得力		个		
32	荣誉证书	金利美	8K	本		
33	聘书	金利美	8K	本		
34	起订器	得力		个		
35	小号固体胶	得力		个		
36	大号固体胶	得力		个		
37	液体胶	得力		瓶		
38	中性笔	新时达	0.5	盒		
39	中性笔	得力	0.7	盒		
40	中性笔	得力	1.0	盒		
41	中性笔芯	得力	0.5	盒		
42	中性笔芯	得力	0.7	盒		
43	中性笔芯	得力	1.0	盒		
44	白板笔	听雨轩		支		
45	记号笔	听雨轩		支		
46	圆珠笔			盒		
47	橡皮	花郎		个		
48	铅笔	得力	2B	支		
49	活动铅笔	/		支		
50	打印纸	得力	A4	件		
51	打印纸	得力	A3	件		
52	打印纸	天章	8K	件		
53	彩色复印纸	/		包		
54	便条纸	得力		包		
55	软面抄	莱特		本		
56	皮面笔记本	爱春天	A5	本		
57	皮面活页笔记本	金辉	A5	本		

58	会议记录本	/	16K	本		
59	收文簿	/	16K	本		
60	发文簿	/	16K	本		
61	信纸	莱特	A4	本		
62	纸杯	家超	100 支装加厚	提		
63	海绵缸	得力		个		
64	印台	得力		个		
65	印油	得力		瓶		
66	印油	得力	光敏	瓶		
67	账本	莱特		本		
68	8G U 盘	金丰		个		
69	16G U 盘	金丰		个		
70	32G U 盘	金丰		个		
71	64G U 盘	金丰		个		
73	垃圾桶	/		个		
74	拖把	/		把		
75	笤帚	/		把		
76	水桶	/		个		
77	喷壶	/		个		
78	手套	/		双		
79	肥皂	/		个		
80	大卷透明胶带	/		卷		
81	烧水壶	九阳		个		
82	5#电池	南孚		对		
83	7#电池	南孚		对		
84	1#电池	南孚		对		
85	1.8 米插线板	公牛		个		
86	3 米插板	公牛		个		
87	5 米插板	公牛		个		
88	水粉颜料	马利	100ML	瓶		
89	调色盘	马利		个		
90	垃圾袋	/		把		

91	篮球	全兴	7号	个		
92	作业本		16K	本		
93	红双喜乒乓球拍			副		
94	红双喜乒乓球			桶		
95	红双喜羽毛球拍			副		
96	红双喜羽毛球			桶		