

达州技师学院

教学工作诊断与改进制度建设与运行方案

(试行)

2021年3月

目录

一、诊改基础.....	1
二、指导思想.....	2
（一）政策依据.....	2
（二）理论依据.....	3
三、目标任务.....	5
（一）总体目标.....	5
（二）主要任务.....	5
1. 建构诊改工作常态化机制.....	5
2. 建构“五纵五横一平台”内部质量保证体系.....	6
3. 搭建数据管理系统.....	6
4. 提升专业建设能力.....	6
四、体系建设.....	7
（一）调整思路，建立质保体系.....	7
（二）重组机构，建立组织体系.....	8
（三）完善规划，建立目标体系.....	10
（四）细化目标，建立标准体系.....	11
（五）修订制度，建立内控体系.....	14
（六）搭建平台，建立网管体系.....	16
五、工作原则.....	18
（一）自我保证与协同推进相结合.....	18
（二）目标导向与问题导向相结合.....	18
（三）实时诊改与周期诊改相结合.....	18
（四）立足现实与改革创新相结合.....	19
（五）诊改工作与常规工作相结合.....	19
六、组织实施.....	19

(一)健全组织.....	19
(二)诊改学习.....	19
(三)制定方案.....	20
(四)完善规划.....	20
(五)搭建平台.....	20
(六)自主诊改.....	20
(七)分析总结.....	20
七、自我诊改.....	21
(一)学院层面质量改进.....	21
(二)专业层面质量改进.....	22
(三)课程层面质量改进.....	23
(四)教师层面质量改进.....	24
(五)学生层面质量改进.....	25
八、保障措施.....	26
(一)组织保障.....	26
(二)人员保障.....	28
(三)经费保障.....	28
附件 1:达州技师学院诊改工作路线和时间.....	29
附件 2:达州技师学院诊改工作分工情况一览.....	31

达州技师学院

教学工作诊断与改进制度建设与运行方案

为贯彻落实国家对中等职业教育发展的要求，建立健全职业教育质量常态化自主保障体系，全面提高人才培养质量，根据教育部办公厅《关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》（教职成厅〔2015〕2号）和教育部职成司《关于做好中等职业院校教学诊断与改进工作的通知》（教职成司函〔2016〕37号）及四川省教育厅《关于印发〈四川省中等职业学院教学工作诊断与改进实施方案（试行）〉和〈四川省中等职业学院教学工作诊断与改进操作规程（试行）〉的通知》（川教函〔2016〕501号）等文件精神，结合学院实际，特制定本方案。

一、诊改基础

学院依托全省中等职业教育改革发展示范校建设项目，坚持以服务发展为宗旨，以促进就业为导向，以提高质量为核心，深化人才培养模式和课程体系改革，加强师资队伍建设和校企合作工学结合运行机制建设，学院管理的规范化、现代化和信息化水平稳步提升，人才培养模式不断创新，师资队伍建设成效明显，多元评价体系有效构建，人才培养质量显著提高，学院工作布置、检查、反馈、考核的基础平台基本搭建。

目前，学院仍存在以下几方面问题亟待解决：一是全体师生员工的质量意识有待提升，质量保证工作开展的自觉性、主动性有待提高；二是学院虽然在目标规划、制度建设、标准确立、评价考核等方面做了大量工作，但内部质量保证体系有待建立健全，使之更科学，更规范；三是学院信息化平台正在建设，状态数据

采集、分析、诊断和预警的数据还需进一步加强；四是专业建设能力还需提升。

二、指导思想

以党的十九大和十九届二中、三中、四中全会、五中全会精神为指导，结合《达州市国民经济和社会发展的第十四个五年规划纲要》《学院“十四五”发展规划》《达州技师学院章程》，以提高人才培养质量为根本，以促进学院自主发展、内涵发展为宗旨，坚持创新、协调、绿色、开放、共享五大发展理念，主动适应经济发展新常态，服务“中国制造 2025”国家战略和“一带一路”倡议，服务达州地方经济社会发展，建立自主性的内部质量保证体系，形成常态化的教学诊断与改进工作机制，改善办学条件，规范学院管理，深化教学改革，提高育人质量，促进学院健康持续发展。

（一）政策依据

1. 国家政策

国务院《关于加快发展现代职业教育的决定》（国发〔2014〕19号）；教育部办公厅《关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》（教职成厅〔2015〕2号）；教育部关于印发《职业院校管理水平提升行动计划（2015-2021年）》的通知（教职成〔2015〕7号）；教育部办公厅《关于开展中等职业教育质量年度报告工作的通知》（教职成厅函〔2016〕2号）；教育部职成司《关于做好中等职业院校教学诊断与改进工作的通知》（教职成司函〔2016〕37号）。

2. 地方文件

四川省教育厅关于印发《四川省中等职业院校教学工作诊断与改进实施方案（试行）》和《四川省中等职业院校教学工作诊断与改进操作规程（试行）》的通知（川教函〔2016〕501号）；

教育部、省教育厅、达州市教育局关于职业教育的相关文件。

3. 相关会议精神

从 2015 年开始，教育部及全国诊改委先后在成都、扬州、常州、天津、重庆等地组织召开了一系列职业院校教学诊改工作会和专家培训会，为诊改工作提供了政策依据。

（二）理论依据

1. 借鉴与运用零缺陷管理理论

零缺陷概念的产生：被誉为“全球质量管理大师”、“零缺陷之父”和“伟大的管理思想家”的菲利普·克劳士比（Philip B. Crosby）在 20 世纪 60 年代初提出“零缺陷”思想，并在美国推行零缺陷运动。后来，零缺陷的思想传至日本，在日本制造业中得到了全面推广，使日本制造业的产品质量得到迅速提高，并且领先于世界水平，继而进一步扩大到工商业所有领域。零缺陷理论核心是：“第一次就把事情做对”。

质量改进的最终目标是零缺陷，零缺陷是指引质量持续不断改进的理念。一是通过质量控制，保持已经达到的质量水平，称之为“维持”或“质量控制活动”。二是对现有的质量水平在控制、维持的基础上加以突破和提高，将质量提高到一个新水平。这个实现提高的过程称之为“质量改进”。

对于突发性的质量缺陷，属失控的突然变异，其特点是原因明显、对整体质量影响很大，需要有关部门立即采取措施消灭该缺陷，使其恢复正常状态。对于经常性质量缺陷，是指由于现有的技术和管理水平的原因而长期不能解决的缺陷。它需要采取一些重大措施改变现状，使质量提高到新水平。这种缺陷可能一时影响不大，但长期下去严重影响整体质量和竞争能力。

管理要点如下：

需求明确：它要求完全满足客户的要求，并以此作为工作的出发点和归宿。

预防在先：按客户要求的内容充分做好达到需求的各种准备，积极预防可能发生的问题。

一次做对：实施中要第一次做对，不能把工作过程当试验场或改错场。

准确衡量：任何失误或制造的麻烦都以货币形式衡量其结果，不用抽象的名词含糊不清。

责任到位：把产品质量和服务的“零缺陷”分解成目标，并将责任落实到各个部门各专业组直至各岗位，按计划分步实施。

调整心态：利用各种方式不断地扫除心理障碍，从思想上认识到实现“零缺陷”有利于公司也有利于自己，改变做人做事的不良习气。

完善机制：把实现“零缺陷”的优劣与个人在公司组织中的地位和收入直接挂钩，对出现问题根据权衡相应进行赔偿。

强化训练：通过学习、技能竞赛等强化技能提高，达到能做到“零缺陷”。

2. 借鉴与运用全面质量管理理论。

美国费根堡姆 1961 年提出的全面质量管理理论（TQM）认为，一个组织以质量为中心，以全员参与为基础，把专业技术、经营管理、数据统计和思想教育结合起来，建立起产品的研究、设计、生产、服务等全过程的管理体系，有效地利用人力、物力、财力、信息等资源，以最经济的手段生产出让顾客满意的产品，使本组织所有成员、社会受益并使组织获得长期的成功和发展的管理途径。

全面质量管理活动的全部过程，就是质量计划的制订和组织

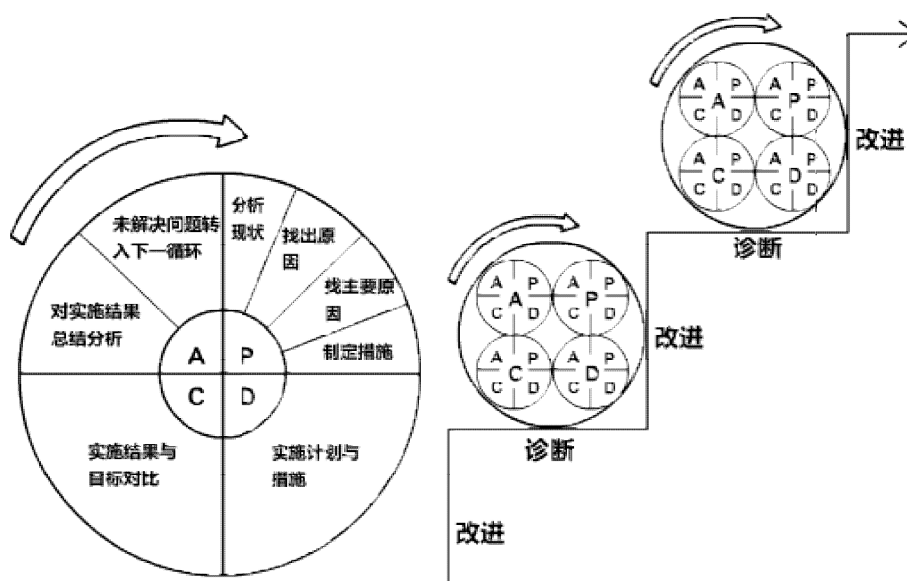
实现的过程，这个过程就是按照 PDCA 循环，不停顿地周而复始地运转的。

第一个阶段为计划阶段，又称 P 阶段（Plan）。这个阶段的任务是：盘点自身，分析现状，找出原因，制定措施，确立诊改目标和诊改标准。

第二个阶段为执行阶段，又称 D 阶段（Do）。这个阶段的任务是：培训人员，建立机制，采集、监测数据，实施计划与措施。

第三个阶段为检查阶段，又称 C 阶段（Check）。这个阶段的任务是：将实施结果与目标标准对比，分析数据，个人、部门自查诊断，学院复查诊断，上级复核诊断，查找问题，分析原因。

第四个阶段为处理阶段，又称 A 阶段（Action）。这个阶段的主要任务是：对实施结果分析总结，对存在问题及时改进，形成改进提升报告，转入下一循环。



全面质量管理 PDCA 循环示意图

三、目标任务

（一）总体目标

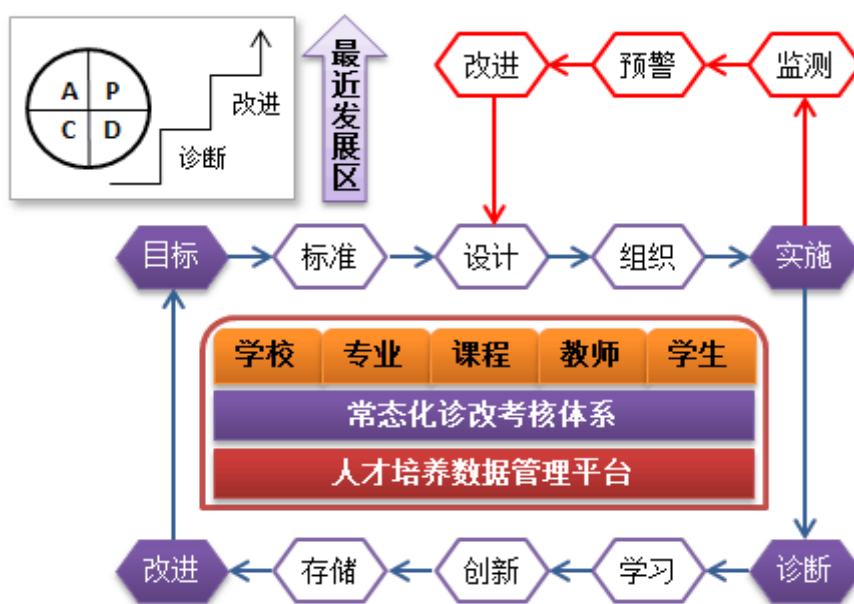
以学院“十四五”发展规划为依据，确立质量目标和标准，以

数据管理平台为支撑,构建具有校本特色的自主性的“五纵五横一平台”质量保证体系,形成具有本土特色的“四自”校园质量文化——自主发展靠目标,自主管理靠制度,自主考评靠标准,自主监控靠流程,最终形成促进学院质量持续提升的强大内生动力。

(二) 主要任务

1. 建构诊改工作常态化机制

围绕学院“十四五”发展规划,学院各层级设置各层面“最近发展区”工作目标,按照“自立目标—自定标准—自主实施—自我诊改”的实施步骤和“计划 P (目标)—执行 D (实施)—检查 C (诊断)—处理 A (改进)”的 PDCA 螺旋上升运行模式,确保实现规划目标、人才培养质量螺旋递进;诊改工作与学院绩效考核紧密融合,学院、专业、课程、教师、学生五个层面质量主体围绕目标落实主体责任,形成常态化、考核性诊改工作机制。



诊改工作机制运行图

2. 建构“五纵五横一平台”内部质量保证体系

依据学院“十四五”发展规划和学院办学章程,对学院、专业、课程、教师、学生五层面开展研究,按照“决策指挥、质量生成、

资源建设、支持服务、监督控制”的工作思路，建设人才培养状态数据管理平台，对每个层面的建设规划、质量制度与标准、质量控制点等进行系统性建设，逐步建立全员参与、全过程控制、全方位覆盖的“五纵五横一平台”内部质量保证体系。

3. 搭建数据管理系统

基于智慧校园创建，改造我校原有的门户网站，建立对接市、省数据平台的人才培养工作状态数据管理系统，充分发挥信息预警功能，为学院自主诊改提供数据基础，为学院教学诊改提供支撑。

4. 提升专业建设能力

以教学诊改为助推力，推动学院提高各专业的办学活力、吸引力、竞争力和生命力。围绕新形势下“改革创新、转型升级”发展总体要求，创新专业设置和专业动态调整机制；完善产教融合、协同育人机制；形成专业定位清晰准确、专业支撑牢固有力、专业成长空间开阔、专业提升道路畅通的新格局。

四、体系建设

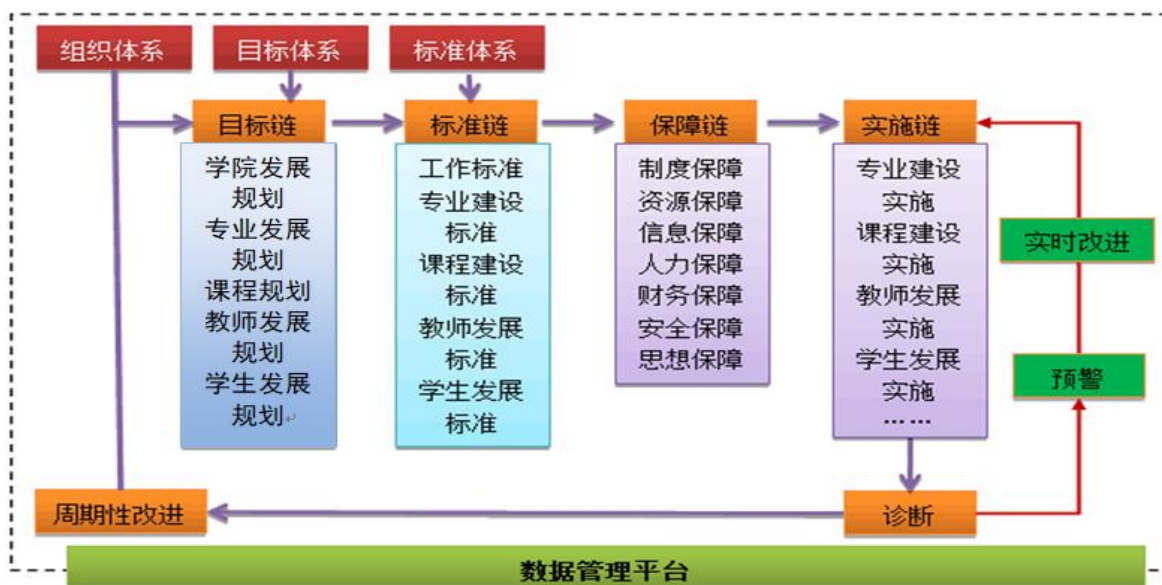
（一）调整思路，建立质保体系

结合学院实际，在充分研讨论证基础上，按照“决策指挥、质量生成、资源建设、支持服务、监督控制”五个系统，从学院、专业、课程、教师、学生五个层面，以智慧校园管理平台为依托，建设全要素网络化“五纵五横一平台”内部质量保证体系。“五纵五横一平台”内部质量保证体系图和内部质量体系运行图如下。

五横 五纵		学院	专业	课程	教师	学生	
决策指挥	组织领导	学院党委、行政、诊改领导小组	教务科、各系	教务科、各系	人事科、宣信科、行办、教务科、各系	教务科、学生科、招生就业办、保卫科、团委	组织链

系统	规划目标	学院“十四五”规划、学院年度计划	各专业建设“十四五”规划、各专业建设年度计划	各课程建设规划、各课程建设年度计划	师资队伍建设“十四五”规划、各教师年度发展计划	招生计划、实习计划、人才培养计划、德育教育计划、学生个人发展计划	目标链
	建设标准	学院办学标准、岗位设置标准、岗位工作标准	各专业建设标准	各课程建设标准	教师发展标准、教师教学标准、教师考核标准等	学生发展标准	标准链
质量生成系统	内部质量保证体系运行模式	专业建设质量运行	课程建设质量运行	教师发展质量运行	学生发展质量运行	实施链	
资源建设系统	人力资源、财力资源、硬件资源、企业资源、教育资源	专业人才、专业设备、产业基础、实习资源	课程资源、教学资源	教师储备资源、教师成长资源、教师学习资源	德育教育平台、班主任队伍、学生社团、学习生活设施	资源保障	保障链
支持服务系统	学院各类管理、绩效考核办法、教学常规管理	专业设置与调整、实训教学管理、校企合作运行管理	各系统筹、规范化管理	教师队伍考核聘用管理、教师队伍培养、兼职教师聘用管理	“7S”管理（学院常规管理、企业职业化管理）	制度保障	
监督控制系统	质量年度报告、学院诊改机制、学院考核制度	专业建设数据状态、专业诊改报告、专业建设质量年度报告、专业诊改机制、专业考核制度	课程建设数据状态、课程建设质量年度报告、课程诊改机制、课程考核制度	教师发展数据状态、教师培养质量年度报告、教师发展诊改运行机制、教师考核制度	学生发展数据状态、学生质量年度报告、学生成绩、荣誉、资格证书等、学生培养诊改运行机制、学生考核制度	机制保障	
信息平台	学院事务管理平台、专业建设管理中心、课程管理中心、教师管理中心、学生管理中心、质量管理中心、数据分析中心						平台链

“五纵五横一平台”内部质量保证体系图

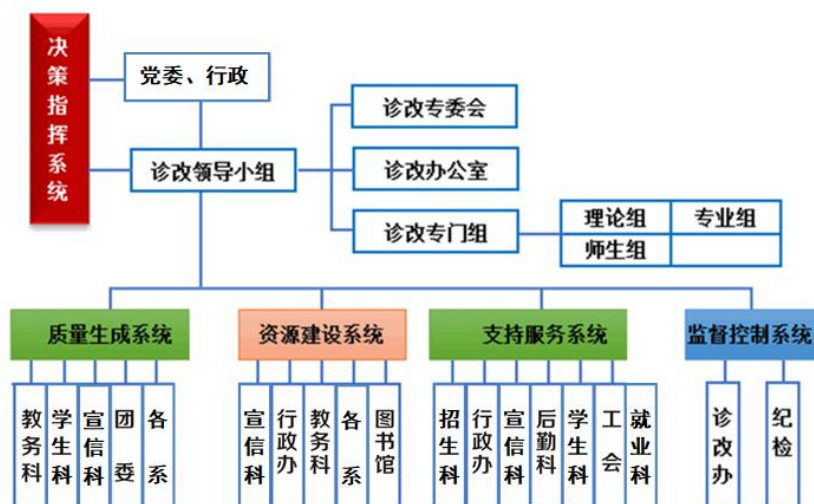


内部质量体系运行图

(二) 重组机构，建立组织体系

1. 健全组织机构，明确工作定位

学院对现有机构进行重组，成立党委书记、院长统筹的诊改领导小组、诊改办公室、诊改专委会和诊改专门组，全面负责内部质量保证组织体系的架构和诊改运行。各科室部门、各系对应“五个系统”，明确工作定位。



教学诊改组织体系示意图

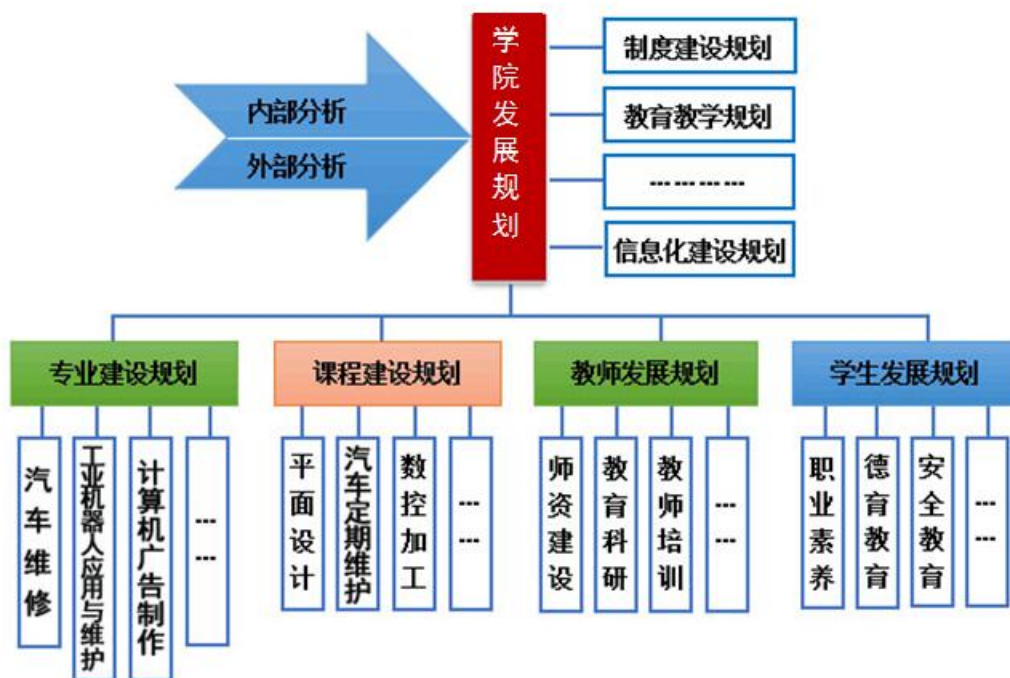
2. 对应工作定位，厘清工作职责

根据各科室、各专门组在纵向五系统中的工作定位，厘清岗位职责，明确工作标准。

(三) 完善规划，建立目标体系

1. 编制发展规划，形成完整目标链

依据学院“十四五”发展规划，编制专业建设规划、课程建设规划、教师发展规划和学生发展规划，完善学院规划体系，形成上下衔接、左右呼应的目标链。



学院规划体系—目标链示意图

2. 分解规划目标，层层落实责任

规划目标任务分解表

总任务编号	目标任务	分管领导	牵头部门	配合部门

3. 落实年度计划，确保目标达成

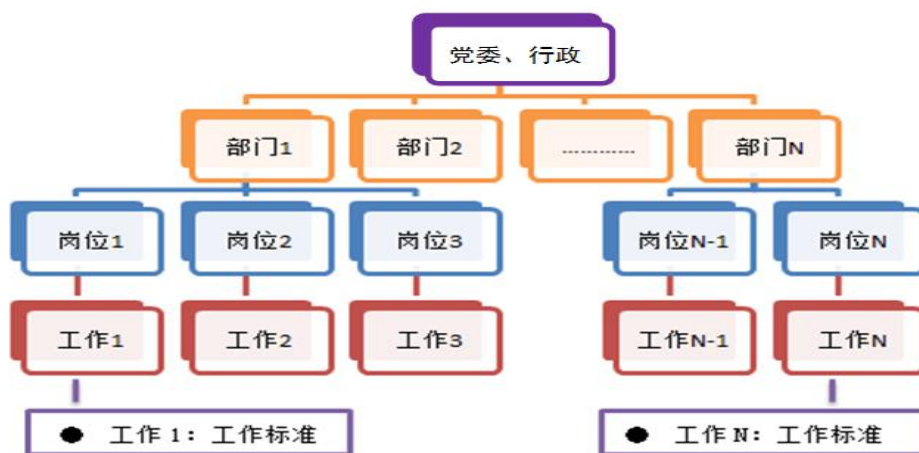
层层分解落实年度计划，制定相应任务完成的考核标准，并将任务完成情况与部门绩效考核相结合，确保完成建设任务。

(四) 细化目标，建立标准体系

依据目标体系，建构学院发展标准、专业建设标准、课程建设标准、教师发展标准、学生发展标准体系。

1. 建立岗位—工作—标准相联系工作包

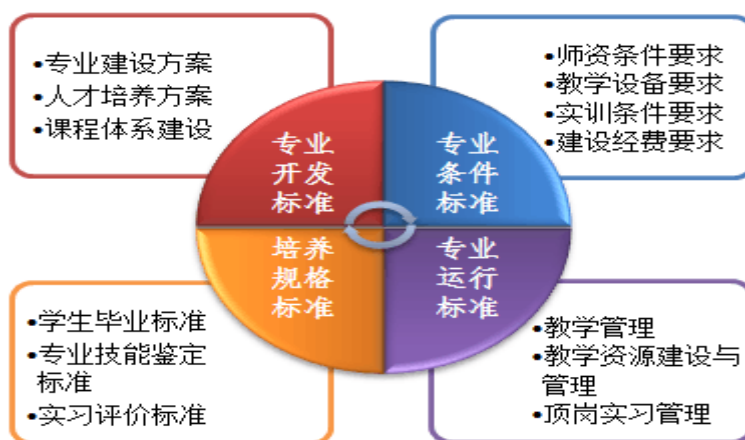
各部门优化岗位，明确职责，建立岗位工作标准的基础上，按照五个系统的功能，梳理各系统中的岗位—工作—标准，形成岗位—工作—标准相联系的系统工作包。



岗位—工作—标准系统工作包示意图

2. 建立和完善专业建设标准体系

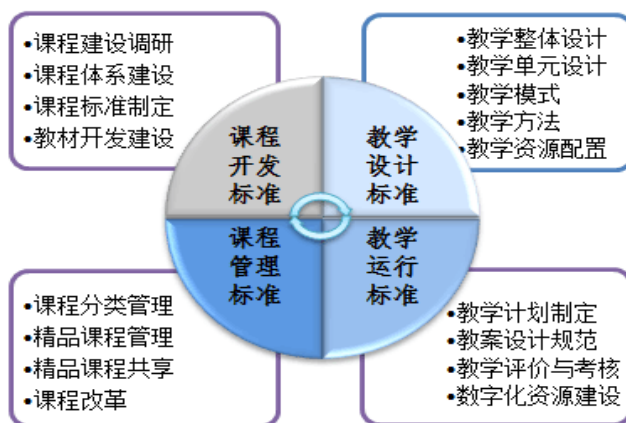
建立和完善专业建设标准体系，由专业开发标准、专业条件标准、专业运行标准和培养规格标准等组成，主要标准要素如下。



专业建设标准体系示意图

3. 建立和完善课程建设标准体系

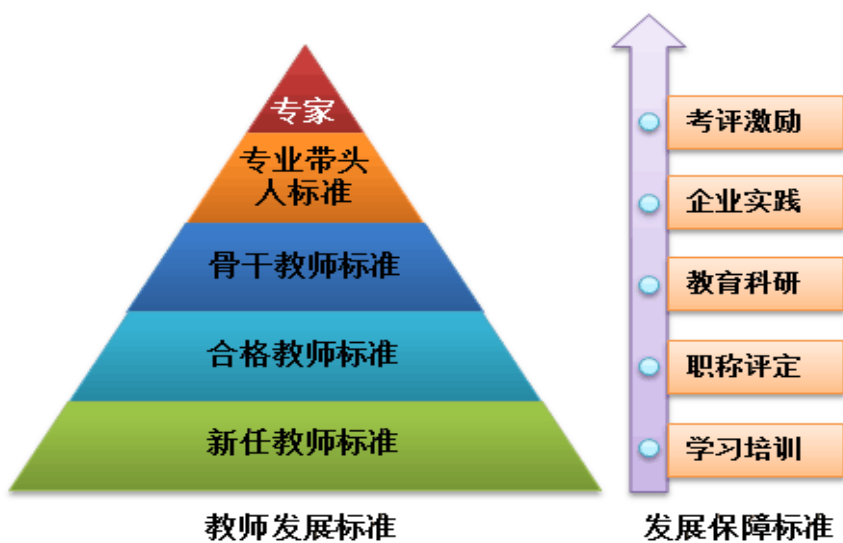
根据课程建设目标，建立和完善课程建设标准体系，由课程开发标准、教学设计标准、教学运行标准和课程管理标准等组成，主要标准要素如下。



课程建设标准体系示意图

4. 建立和完善教师发展标准体系

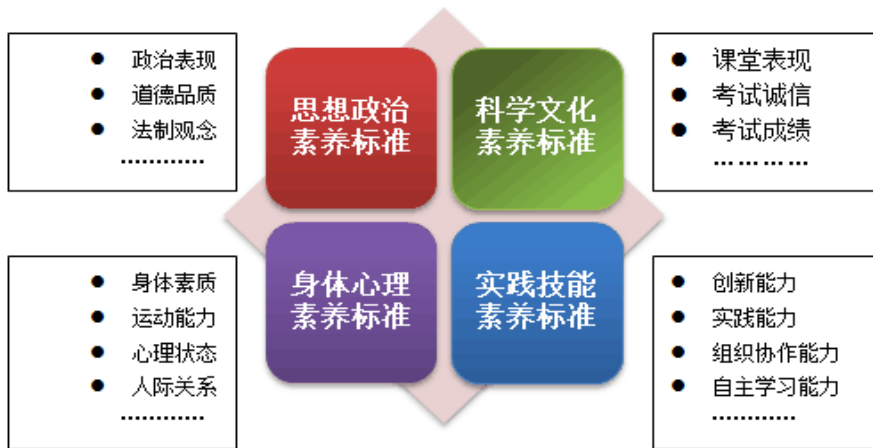
教师发展标准体系由青年教师标准、一体化教师标准、骨干教师标准、专业带头人标准、专家标准和保障标准等组成，涵盖职业道德、学历、教师培训、教育科研、企业实践等内容，主要标准要素如下。



教师发展标准体系示意图

5. 建立和完善学生全面发展标准体系

建立和完善由思想政治素质标准、科学文化素质标准、身心健康素质标准和实践能力素质标准等组成的学生全面发展标准体系，主要标准要素如下。

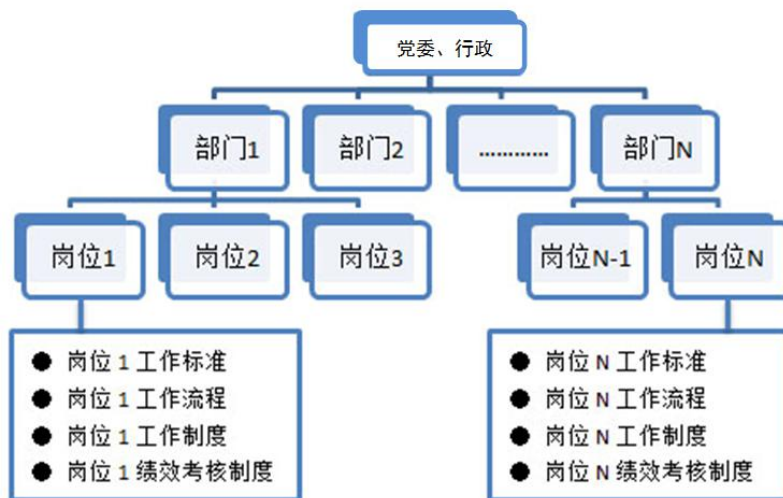


学生发展标准体系示意图

(五) 修订制度，建立内控体系

1. 梳理部门工作内容，完善岗位工作制度和考核制度，形成岗位管控体系（事前）

按照组织体系，明确工作岗位，制定和完善相应的岗位工作标准、工作流程、工作制度和考核制度等。



岗位管控体系图

2. 梳理工作事项，完善工作运行机制，形成事项过程管控体系（事中）

梳理并分解学院所有工作事项，检查每个工作事项的制度是否建立，建立的制度是否能保证事项目标的完成，没有完成目标将采取什么措施。并以此为思路，对制度进行建立、修正或完善。

工作事项及分解项梳理表

工作事项及分解项				是否建立制度	现有制度名称	制度能否保证目标达成	处理意见
教学工作	教师教学	教学计划					
		教学过程	教案				
			教学时间				
			教学管理				
			教学媒介				
			教学评价				
		教学结果	作业				
	测试成绩						
	学生学习	学分	理论成绩				
			技能成绩				
			平时成绩				
		德育					
	招生工作						
实习就业							
教育科研							
.....							

对于每一个具体工作事项，将严格按照 PDCA 运行模式来完成，并借鉴“5W1H”分析法(What-Where-When-Who-Why-How)，对各个事项的工作流程进行严格的过程性考核和阶段性考核。

工作事项过程管控表

工作事项			目标责任人	
工作阶段	工作内容		考核等级	审查人
计划	目标内容			
	目标依据			
执行	执行部门			
	执行人一			
	执行人二			
			
	完成时间			
	措施			
检查	内容			
	方法			
	执行人			
处理	结果应用	(发布、上报、考核)		
	存在问题			
	原因分析			
	改进措施			

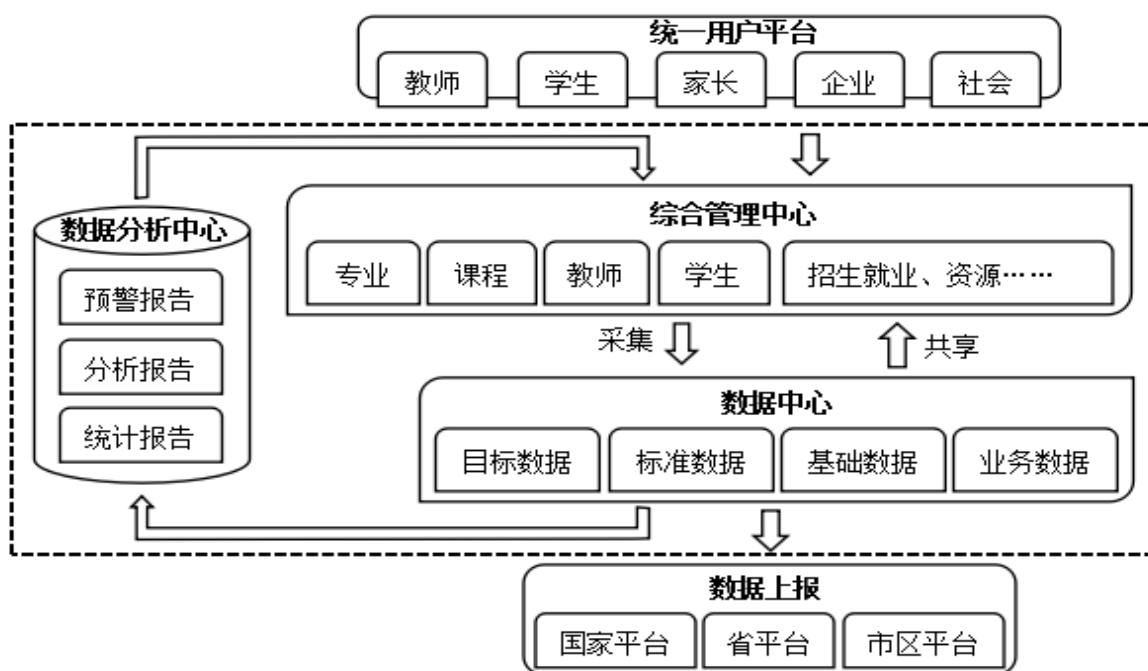
3. 制定信息反馈及发布制度，完善目标考核制度，形成事项结果管控体系（事后）

依托数据化管理平台，针对学期或学年数据，建立完善学院、专业、课程、教师、学生五个层面的质量分析、报告、信息发布制度，及时反馈实施、运行、管理中出现的问题，反馈质量诊断结果与改进建议。制度将明确质量报告的种类、发布频次、周期、内容、要求等，同时向全校和社会发布，接受全校师生、全社会对学院人才培养质量的监督。同时将结果数据运用到学院的绩效考核，实现对工作事项的结果管控。

（六）搭建平台，建立网管体系

1. 开发面向过程的数据信息平台

建设基于学院常规管理及诊改运行的数据管理平台，实现学院各项工作的管理信息化，构建课堂教学、教师教研、学生学习、教学运行、控制反馈、家校沟通、学院安全管理一体化的信息管理系统，同时对管理过程中产生的数据进行采集、共享、统计、分析、预警、报告，实现信息管理平台对整个学院运行过程的全面覆盖，为学院教学工作的诊断与改进提供技术支撑。



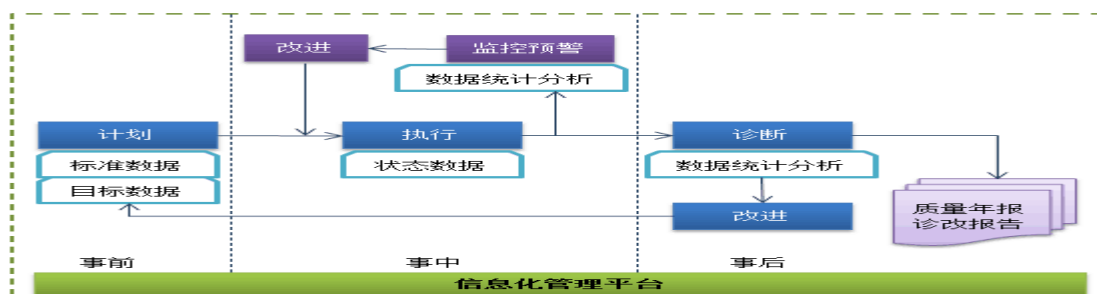
数据平台运行示意图

2. 建立数据平台管理制度

制定信息平台数据采集、审核管控、数据分析的工作责任制度和标准，确保数据能真实反映学院情况及运行状态，确保数据的采集及时、规范、真实有效。

3. 挖掘与运用平台数据信息

将诊改运行过程中产生的数据作为学院过程性考核和目标考核的重要依据，同时满足各个管理部门对数据的共享、数据的统计、对比分析、横向分析、纵向分析等要求，从而实现基于数据管理的过程管控及结果管控。



数据平台诊改运行图

五、工作原则

（一）自我保证与协同推进相结合

坚持自我为主、内外协同的原则，积极协调办学、管理者、用人单位、独立第三方专家组织协同学院诊改工作，建立专家智库咨询机制，聘请全国和省级诊改委专家对学院诊改工作进行政策咨询和业务指导。

（二）目标导向与问题导向相结合

建构系统的目标体系，形成上下衔接、左右呼应的目标链，并以目标达成度作为考核性诊改的依据。在诊改过程中要对规划目标进行基于数据的精准分析，找准差距和问题，分析原因，持续改进，从而接近或达成规划目标。

（三）实时诊改与周期诊改相结合

基于信息化系统支撑，选取质量监控点，嵌入质量标准和预警值，设置问题反馈途径并及时跟踪处置，实现对质量生成过程的动态监控、反馈、改进。进行周期考核性诊改，形成诊改报告和质量年度报告，实时向社会、师生公布。

（四）立足现实与改革创新相结合

立足于学院现有基础，诊断学院质量生成的薄弱环节和优势

方向。根据学院改革发展的新常态，不断探索创新，持续推进教学工作诊断与改革制度建设，建立和完善人才培养质量保证体系。

（五）诊改工作与常规工作相结合

教学工作诊改重在制度建设，以课堂教学常规工作为主要载体，把诊改工作制度融合到教学常规工作中去，建立教学诊断的常态化机制。

六、组织实施

（一）健全组织

成立诊改工作领导小组、诊改工作专家委员会、诊改办公室、诊改工作专门组，明确各专门组和各科室部门、专业部的职责，建立工作标准，保障诊改运行。

（二）加强学习

诊改专委会组织教师学习诊改理念，解读政策文件，部署工作任务，提高全员质量意识和责任感；邀请诊改专家进行专题报告，进一步明确内涵，深化认识；诊改办公室、各相关部门根据需要参加上级培训；利用学院网站、信息化管理平台、QQ群、微信、宣传栏等载体进行校内诊改宣传，引导全体教职员工将诊改理念内化于心、外化于行。

（三）制定方案

各科室部门充分调研，完成《2021年质量年度报告》，在深入分析、梳理学院现行的质量控制与绩效考核机制基础上，制订《达州技师学院教学工作诊断与改进制度建设与运行方案》。

（四）完善规划

修订学院办学章程，编制学院“十四五”发展规划；依据《章

程》《规划》制定学院年度计划和部门工作计划；依据建设规划，形成对应层面的建设目标及发展标准。

（五）搭建平台

优化学院网站，搭建数据管理系统，建设智慧校园管理平台，逐步实现学院、专业、课程、教师、学生等层面数据的源头采集、监测、预警等功能。

（六）自主诊改

开展学院、专业、课程、教师、学生等五个层面的自主诊改，形成各层面质量改进螺旋，不断完善质量保证体系。各专门组依据内部质量保证体系，适时采集录入过程数据，按照诊断项目、诊断点，对照目标标准自我改进、自我完善。

（七）分析总结

诊改工作领导小组和诊改办公室对各专门组诊改情况进行评价，通过年度工作绩效考核，对不合格者限期整改直至通过。各专门组根据自我诊改报告和学院考核结果，不断改进提升，撰写自我诊改报告。诊改工作领导小组和诊改办公室对自我诊改工作进行总结、改进，撰写质量年度报告和人才培养状态数据分析报告。

具体实施详见附件 1:《达州技师学院诊改工作路线和时间表》；

职责分工详见附件 2:《达州技师学院诊改工作分工情况一览表》。

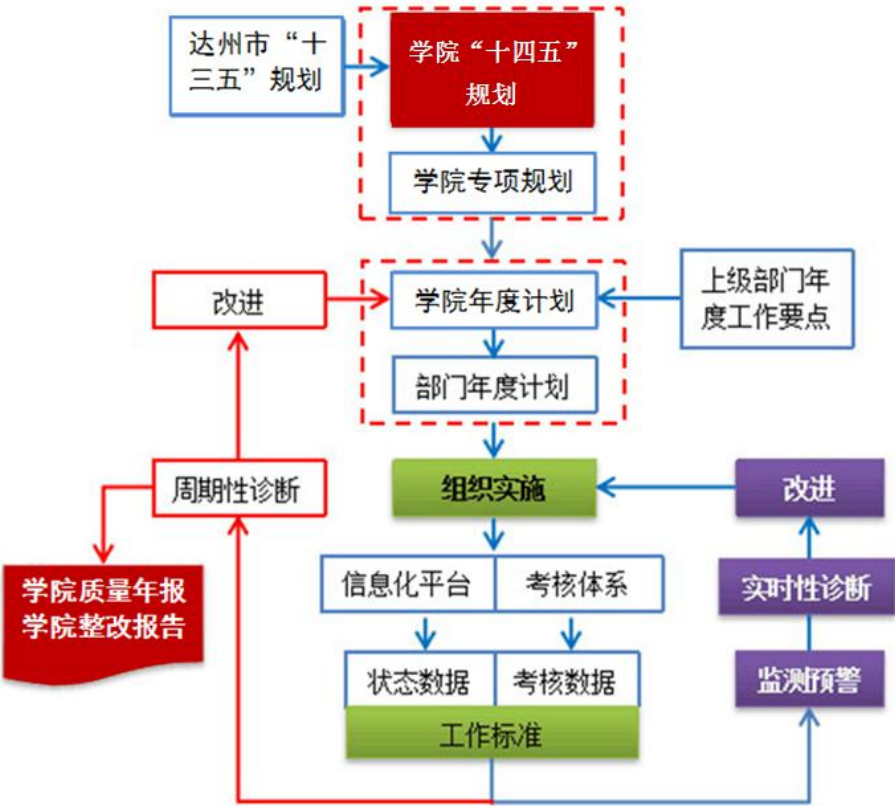
七、自我诊改

（一）学院层面质量改进

根据《达州市国民经济和社会发展第十四个五年规划纲要》和学院“十四五”发展规划，拟订学院专项规划，结合上级部门年度工作要点，制定学院年度计划，分解落实到部门年度工作计划，按照“计划（规划）—执行（实施）—检查（诊断）—处理（改进）”螺旋提升运行模式，确保学院层面的目标任务的完成。

在实施过程中，学院将以信息化平台为依托，对整个实施过程各个环节产生的数据进行收集，并对照平台标准数据包进行监测预警，适时做好诊断分析并及时改进。同时，学院将对诊改的各个环节进行考核，并同绩效考核挂钩，确保实现预定目标。

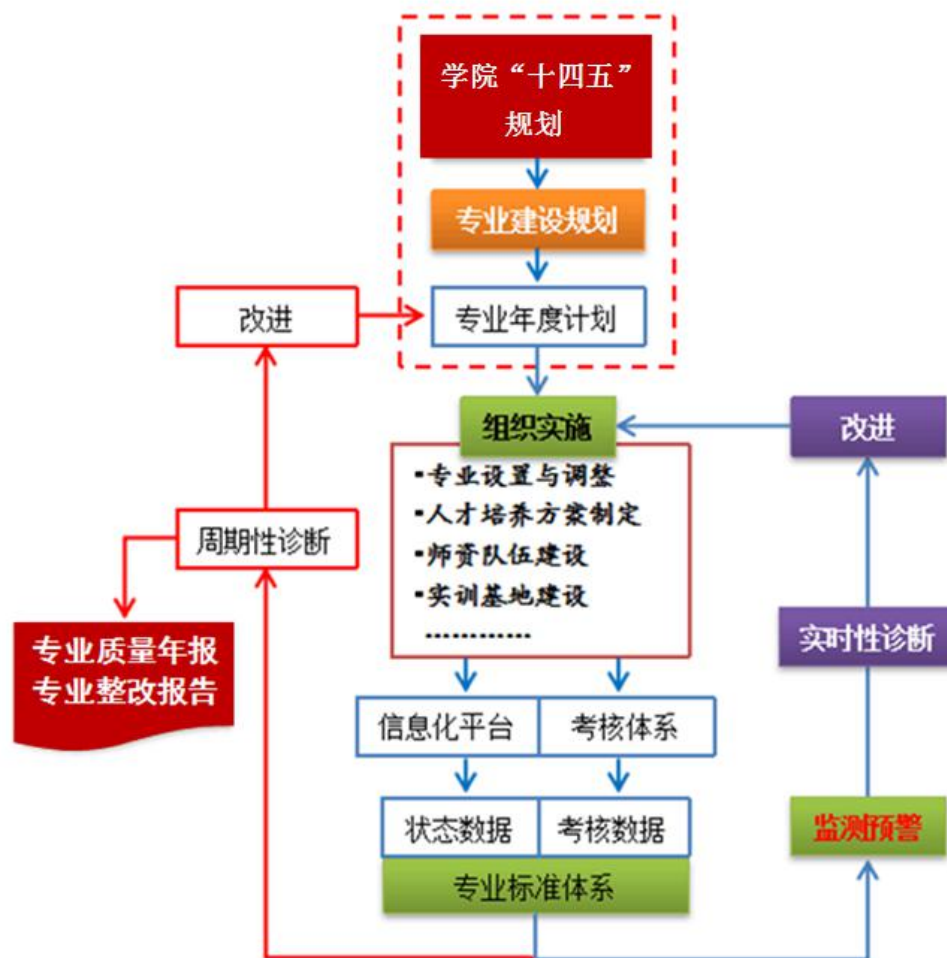
年末，学院将对所有数据进行周期性诊断，分析其原因，并对诊改年度目标及措施进行修正，同时形成学院质量年度工作报告和学院诊改工作报告，进入下一轮诊改，促进学院人才培养质量的持续提高。



学院层面自我诊改运行图

(二) 专业层面质量改进

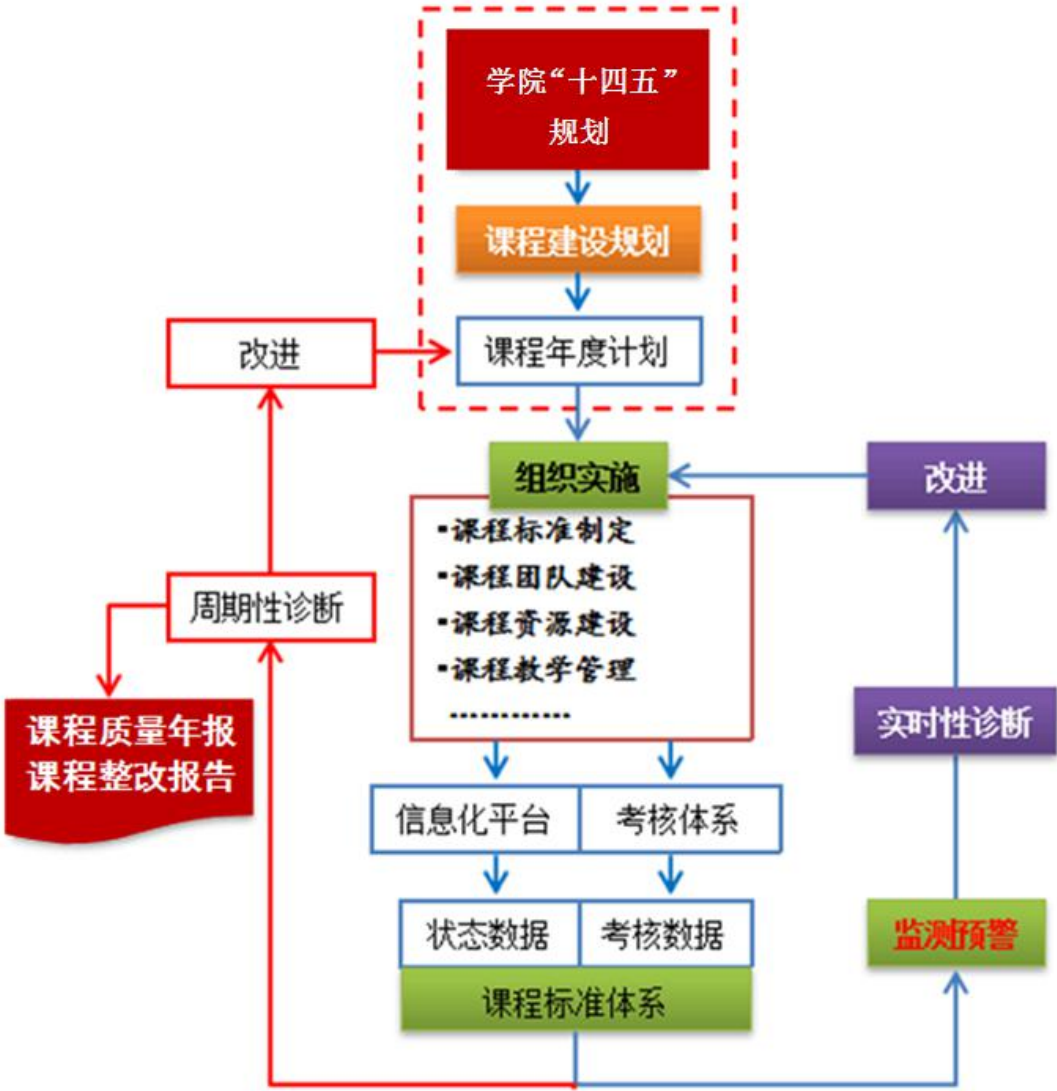
根据学院“十四五”发展规划，拟订专业建设规划，制定专业建设年度工作计划，按照“计划（规划）—执行（实施）—检查（诊断）—处理（改进）”螺旋提升运行模式，确保专业设置与调整、人才培养方案、师资队伍建设、实训基地建设等方面质量不断提升，确保专业建设层面的目标任务的完成。年末，学院将对所有数据进行周期性诊断，分析其原因，并对诊改目标及措施进行修正，同时形成专业建设质量年度工作报告和专业建设诊改工作报告，进入下一轮诊改，促进专业建设质量的持续提高。



专业层面自我诊改运行图

(三) 课程层面质量改进

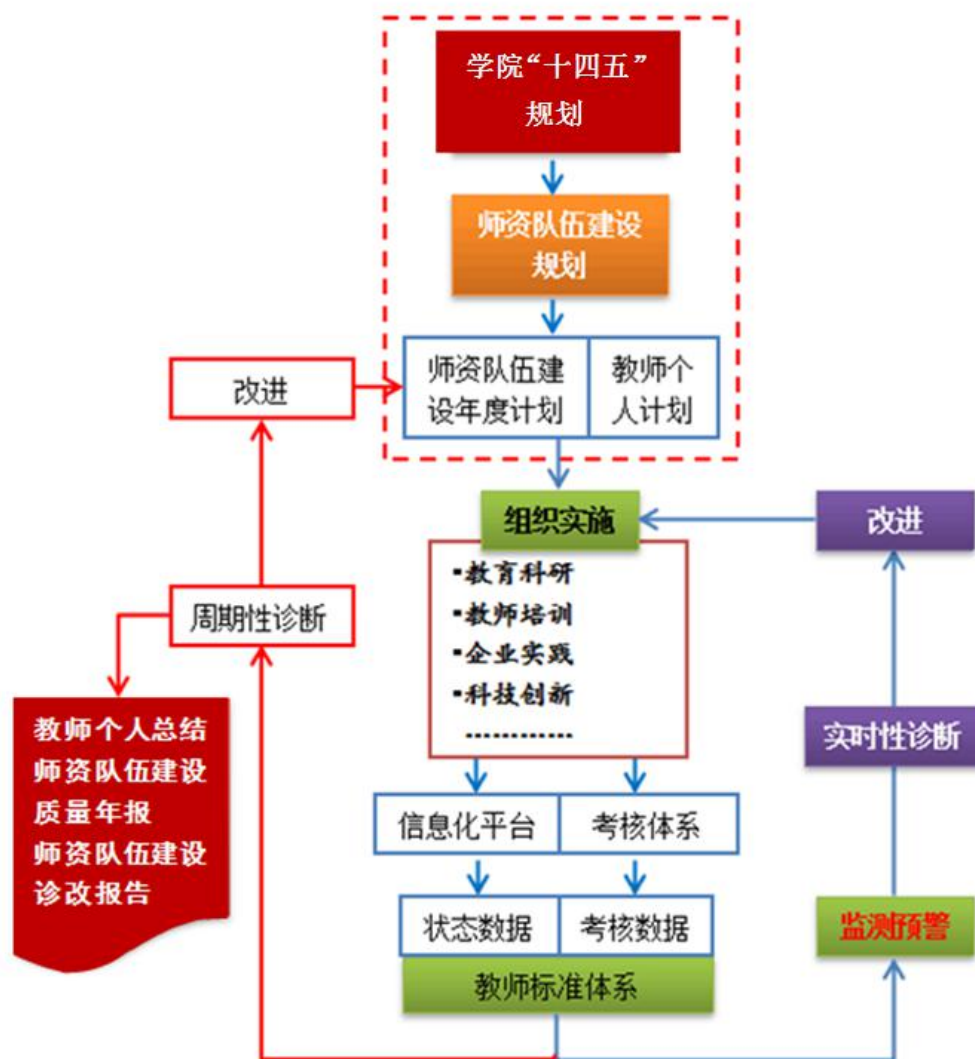
根据学院“十四五”发展规划，拟订课程建设规划，制定课程建设年度工作计划，按照“计划（规划）—执行（实施）—检查（诊断）—处理（改进）”螺旋提升运行模式，确保课程标准制定、课程团队建设、课程资源建设、课程教学管理等方面质量不断提升，确保课程建设层面的目标任务的完成。年末，学院将对所有数据进行周期性诊断，分析其原因，并对诊改目标及措施进行修正，同时形成课程建设质量年度工作报告和课程建设诊改工作报告，进入下一轮诊改，促进课程建设质量的持续提高。



课程层面自我诊改运行图

(四) 教师层面质量改进

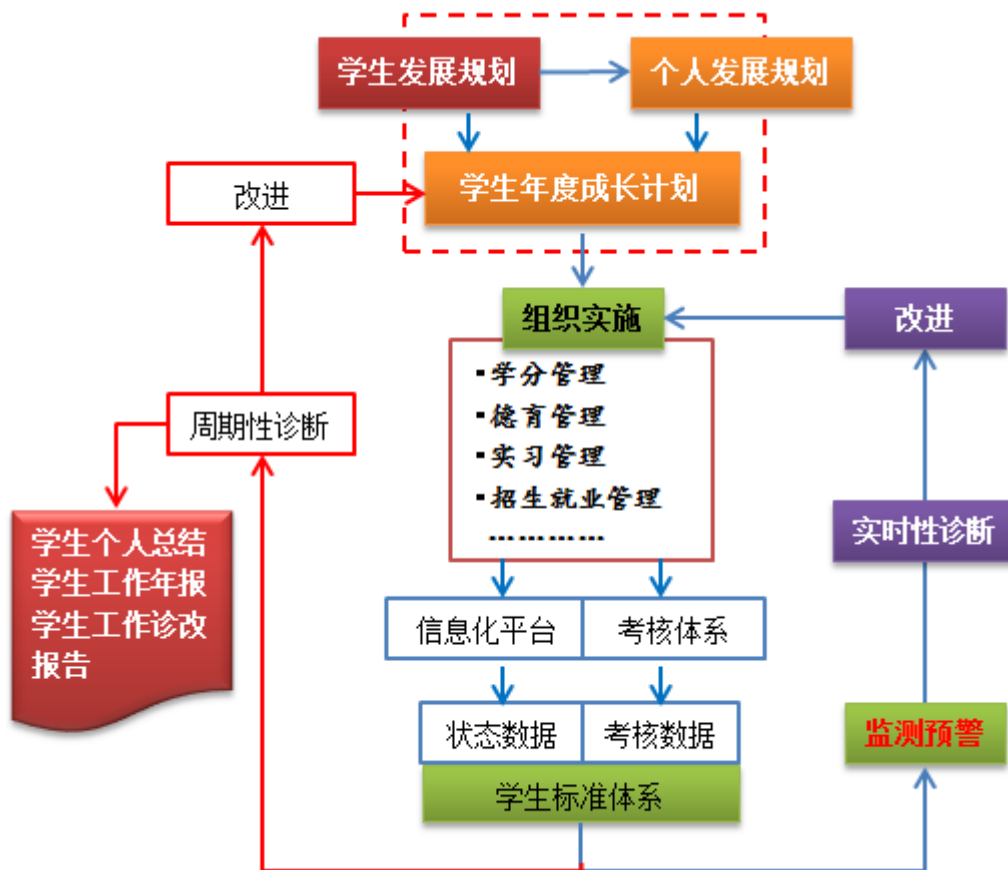
根据“十四五”发展规划，拟订教师发展规划，制定教师发展年度工作计划，按照“计划（规划）—执行（实施）—检查（诊断）—处理（改进）”螺旋提升运行模式，确保教师教育科研、师资培训、企业实践、科技创新等方面质量不断提升，撰写教师发展质量年度工作报告和教师发展诊改工作报告，确保教师发展层面的目标任务的完成。年末，学院将对所有数据进行周期性诊断，分析其原因，并对诊改目标及措施进行修正，同时形成教师发展质量年度工作报告和教师发展诊改工作报告，进入下一轮诊改，促进教师发展质量的持续提高。



教师层面自我诊改运行图

(五) 学生层面质量改进

根据“十四五”发展规划，拟订学生发展规划，制定学生发展年度工作计划，按照“计划（规划）—执行（实施）—检查（诊断）—处理（改进）”螺旋提升运行模式，确保学分管理、德育管理、实习管理、招生就业管理等方面质量不断提升，确保教师发展层面的目标任务的完成。年末，学院将对所有数据进行周期性诊断，分析其原因，并对诊改目标及措施进行修正，同时形成学生发展质量年度工作报告和学生发展诊改工作报告，进入下一轮诊改，促进学生发展质量的持续提高。



学生层面自我诊改运行图

八、保障措施

(一) 组织保障

1. 成立学院诊改工作领导小组

组长：陈军

副组长：李颂 李钲 张双全 譙明磊 杨 素

成员：梁栋才 范明英 袁 斌 郑家银 易冬梅 魏 松
杨浩澜 谢 艳 张飞凌 刘 杰 王春山 严继业
李治国 陈光远 王宝鑫 雷 莉 郭 钦 龚 羽
程金辉 廖润棠

职责：对外联络、衔接、汇报；对内培训、设计、指挥、协调，制定工作方案，确保诊改工作有序推进。

2. 成立诊改工作办公室

主任：张双全

副主任：范明英

成员：各系组长

职责：日常事务；组织实施；监督考核；数据管理与反馈。

3. 成立学院诊改工作专家委员会（简称“专委会”）

主任：陈军

成员：梁栋才 范明英 袁斌 郑家银 易冬梅 魏 松 杨浩澜
谢 艳 张飞凌 刘杰 王春山 严继业 李治国

职责：组织学习；分类培训；释疑解惑；总结提炼。

4. 成立学院诊改工作专门组

(1) 理论组

组长：陈军

副组长：张双全

成员：郑家银、易冬梅、范明英、张飞凌

职责：负责学院质量保证体系诊断和持续改进的研究与指导工作，开展以人才培养质量提高为目标的学院组织结构调整与优

化工作，对学院组织结构、管理程序及规章制度及质量文化建设规划的制订与执行进行全面诊断与改进。

(2) 专业组

组长：郑家银

副组长：范利春、李华东

成员：陈光远、王宝鑫、雷莉、龚羽、郭钦

职责：开展专业、课程结构调整与优化，专业、课程质量保证等工作，对专业、课程建设规划、专业、课程诊改、专业、课程建设质量保证等进行全面诊断与改进。

(3) 师生组

组长：易冬梅

副组长：刘伟、崔学东

成员：潘红丽、伍都军、黄继望、班主任

职责：开展师资队伍建设规划、师资建设、育人体系、育人文化及学生成长环境的全面诊断与改进。

(4) 平台组

组长：杨浩澜

副组长：徐春

成员：李思进、陈惊涛、张亮

职责：负责状态数据采集与管理，建立学院质量分析与监控数据系统。

(二) 人员保障

各部门要派专人完成诊改相关工作，采集填报相关数据，全面查找问题原因，认真参与问题诊断，及时改进工作方法，切实提高人才培养质量。

(三) 经费保障

学院设立诊改工作专项资金，用于订阅资料、学习培训、数据采集、调研分析、专家会诊、编撰年度质量报告与诊改工作等。

附件：

1. 达州技师学院诊改工作路线和时间表
2. 达州技师学院诊改工作分工情况一览表

达州技师学院

2021年3月28日

附件 1：达州技师学院诊改工作路线和时间表

阶段	工作内容	时间	预期成效	责任部门
准备阶段	1. 培训学习	2020.10—2020.11	思想引领，理论储备	办公室、诊改办
	2. 机构重组，落实责任	2020.11	建立组织体系，明确岗位职责	宣信科、诊改办
	3. 调研现状，摸清家底	2020.12	编制 2019 年质量年度报告	部门科室、诊改办
	4. 顶层设计，制定方案	2020.12.	制定诊改制度建设与运行方案	诊改领导小组、诊改专委会、诊改办
	5. 梳理制度，修订完善	2021.01—2021.04	形成学院管理制度汇编	行政办、部门科室
	6. 构建体系，覆盖全面	2021.05—2021.09	形成规划、目标、标准	部门科室、诊改办
诊改阶段 第一轮	1. 2020 年度工作计划	2021.03	学院、部门科室、年度工作（学习）计划(要点)	学院、部门科室
	2. 优化学院门户网站	2021.07—2021.09	建设学院信息资源平台	诊改办、宣信科
	3. 实施考核性诊断	2021.05—2021.11	执行年度计划，层层分解落实，与绩效挂钩；数据采集、监测；对照诊断项目、诊断要素、诊断点进行分析、诊断(持续常态)	诊改办、部门科室、全员
	4. 总结	2021.12	2020 年《人才培养工作状态数据分析报告》和《学院质量年度报告》《学院质量年度报告》（学院、各层面）	诊改办、各专门组
阶段	工作内容	时间	预期成效	责任部门
诊第	5. 聘请专家现	2021.12	回顾诊改全过程，查找问题，	专家、诊改领导

改 阶 段	二轮	场指导		提出下一年度诊改方向	小组、专委会
		6. 2021 年度 工作计划	2022.02	学院、部门科室、专业部、教师、学生年度工作（学习）计划	学院、部门科室、专业部、教师、学生
		7. 实施考核性 诊断	2022.02 —2022.11	执行年度计划，层层分解落实，与绩效挂钩；数据采集、监测；对照诊断项目、诊断要素、诊断点进行分析、诊断（持续常态）	诊改办、部门科室、专业部、全员
		8. 总结	2022.12	2021 年《人才培养工作状态数据分析报告》和《学院质量年度报告》（学院、各层面）	诊改办、各专门组
复 核 阶 段		9. 接受上级复 核	2023.01	自查诊改工作，完善档案资料	学院、诊改办
		10. 制定整改 方案	2023.03	落实检查组意见	诊改办
		11. 落实整改 措施	2023.05	对照诊断点再次诊改	全员

附件 2:

达州技师学院诊改工作分工情况一览表

诊断项目	诊断要素	诊断点提示			诊断结果	原因分析	改进措施	改进时限	改进效果	责任人签字
		规划目标	现状	主要诊断点						
1. 办学理念 责任人: 李颂	1.1 办学定位 责任人: 陈勇	1. 学院类型和层次定位 2. 专业设置数量与结构 3. 在校生规模 4. 社会服务面向、类型、规模	1. 在校生规模 2. 开设、新增、撤销、停招专业数量 3. 专业招生计划: 面向、类型、层次、数量等 4. 社会服务类型、规模	1. 在校生总数 2. 升学、就业学生占比 3. 招生专业数量、结构 4. 各专业学生数量分布及趋势 5. 毕业生去向分布及趋势 6. 各类社会服务数量统计及趋势						
	1.2 人才培养目标 责任人: 张飞凌	1. 知识、能力、素质标准 2. 毕业生双证书平均获取率 3. 毕业率 4. 毕业生平均就业率 5. 毕业生平均就业对口率	1. 当年毕业率 2. 当年毕业生双证书获取率 3. 当年毕业生就业率 4. 毕业生对口率	1. 辍学学生比例及趋势 2. 应届毕业生双证书获取率 3. 应届毕业生就业率及趋势 4. 应届毕业生对口率及趋势 5. 上届毕业生满意度及趋势						
	1.3 素质教育 责任人: 易冬梅	1. 学院德育目标、内容、途径 2. 德育工作队伍建设 3. 体质达标率 4. 学生违纪率控制目标	1. 当年德育课程建设计划 2. 当年班主任队伍建设计划 3. 在校生体质达标率 4. 当年学生违纪率控制目标	1. 德育工作机构、队伍建设情况 2. 德育课程开设情况及其建设成果 3. 德育工作队伍建设成效 4. 应届毕业生体质实际达标率 5. 当年学生实际违纪率						

		5. 创新创业教学建设 6. 素质教育标志性成果	5. 当年创新创业教学建设计划 6. 当年标志性成果建设计划	6. 当年创新创业教学建设成果 7. 已建成素质教育标志性成果 8. 社会实践活动开设情况及成果						
2. 教学工作状态 责任人: 李显良	2.1 专业建设状态 责任人: 张飞凌	1. 专业设置数量、结构、特色 2. 专业建设标准 3. 专业教学标准 4. 专业人才培养目标定位 5. 专业建设标志性成果	1. 专业设置、调整计划 2. 专业教学标准制定计划 3. 各专业建设目标 4. 专业建设、改革、竞赛、服务项目计划	1. 招生专业数量、结构(新设、停招、撤销) 2. 各专业在校生数量分布及趋势 3. 各专业录取数 4. 就业率低于省内同类专业平均值专业占比 5. 专业建设标志性成果						
	2.2 课程建设状态 责任人: 陈勇	1. 课程体系建设规划 2. 课程标准建设目标 3. 校企合作开发课程 4. 校企合作开发教材 5. 规划教材使用比例 6. 校本教材开发规划	1. 当年课程建设项目 2. 当年课程标准制定计划 3. 当年校企合作开发课程 4. 当年校企合作开发教材 5. 当年规划教材使用比例 6. 当年校本教材开发计划	1. 完成课程建设项目数 2. 已制定课程标准数 3. 校企合作开发课程数 4. 校企合作开发教材数 5. 课程建设标志性成果 6. 规划教材使用比 7. 校本教材开发数量						

	<p>2. 3 课堂教 学与实 践教学 状态</p> <p>责任人： 陈光远</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校领导听课、听说课人均次数 2. 校领导深入实践教学场所人均次数 3. 同行评教覆盖面 4. 学生评教覆盖面 5. 社会评教覆盖面 6. 信息化教学手段覆盖面 7. 实践项目开出率 8. 以教学工作研究为主题的校党政联席会议次数 9. 教学事故控制目标 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 当年校领导听课、听说课计划 2. 当年校领导深入实践教学场所计划 3. 当年同行评教覆盖面目标 4. 当年学生评教覆盖面目标 5. 当年社会评教覆盖面目标 6. 当年信息化教学手段覆盖面目标 7. 当年实践项目开出率目标 8. 当年以教学工作研究为主题的校党政联席会议安排 9. 教学事故控制目标 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校领导听课、听说课人均次数 2. 校领导深入实践教学场所人均次数 3. 同行评教覆盖面 4. 学生评教覆盖面 5. 社会评教覆盖面 6. 运用信息化教学手段的课程比例 7. 实践项目开出率 8. 校党政联席会议解决的教学问题数量 9. 教学事故数量 10. 学生迟到、缺课率（迟到学生人次/100生·周；缺课学生人次/100生·周）及走向 						
<p>3. 师资队 伍建设 状态</p> <p>责任人： 周鹏飞</p>	<p>3. 1 专任教 师队伍 建设状 态</p> <p>责任人： 周鹏飞</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 师资队伍建设规划 2. 师资队伍数量与结构 3. 师资队伍能力与水平 4. 师资队伍培养提高 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 当年师资队伍建设计划 2. 当年师资队伍数量与结构 3. 当年师资队伍教研计划 4. 当年师资队伍培养提高计划 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 师资队伍数量 2. 师资队伍结构 3. 专业带头人和骨干教师数量 4. 教师培训类型与数量 5. 教师在专业中配置数量 6. 专业教师的专业对口率 7. 教师教研、科研、技术开发和社会服务成果 8. 教师企业实践情况 9. 专任教师“双师型”比例 						

			10. 实践教学专职指导教师数量						
	3. 2 兼职教师队伍建设状态 责任人： 张飞凌	1. 师资队伍建设规划 2. 师资队伍数量与结构 3. 师资队伍能力与水平 4. 师资队伍培养提高	1. 当年师资队伍建设计划 2. 当年师资队伍数量与结构 3. 当年师资队伍教研计划 4. 当年师资队伍培养提高计划	1. 师资队伍数量 2. 师资队伍结构 3. 专业带头人数量 4. 教师培训数量 5. 教师在专业中配置数量 6. 教师承担校内实践教学学时					
4. 资源建设状态 责任人： 徐力	4. 1 教学投入及基础设施建设状态 责任人： 李治国	1. 教学基础设施建设规划 2. 校内外实践教学基地建设规划 3. 日常教学经费投入规划	1. 当年教学基础设施建设计划 2. 当年校内外实践教学基地建设计划 3. 当年日常教学经费投入计划 4. 当年师资队伍建设经费 5. 当年教科研经费、教学改革经费预算	1. 学院占地面积、建筑面积 2. 校内实践教学基地数量、建筑面积、生均教学仪器设备值 3. 校外实践教学基地数量 4. 日常教学经费投入比例 5. 教科研经费、教学改革经费预算执行					
	4. 2 教学资源建设状态 责任人： 易冬梅	1. 图书资源建设规划 2. 共享信息资源系统建设规划 3. 专业教学资源库建设规划	1. 当年图书资源建设计划 2. 当年共享信息资源系统建设计划 3. 当年专业教学资源库建设计划	1. 纸质图书总量 2. 当年新增纸质图书数量 3. 当年电子图书总量 4. 专业教学资源库等级、类型、数量 5. 校本数据采集、管理与使用					

5. 制度建设与运行状态 责任人： 李显良	5.1 校企合作状态 责任人： 陈勇	1. 校企合作规划 2. 校企合作体制、机制建设规划	1. 当年校企合作数量与深度 2. 当年校企合作制度建设计划 3. 当年校企合作内容	1. 专业覆盖面 2. 当年合作企业数量 3. 接受顶岗实习学生比例 4. 录用应届毕业生比例及趋势 5. 企业捐赠数量 6. 企业输送兼职教师数量 7. 企业接受教师企业实践情况 8. 校企合作研发成果						
	5.2 学院管理制度建设与运行状态 责任人： 易冬梅	1. 现代职业学院制度建设规划 2. 学院章程 3. 学院教学、学生、后勤管理等制度建设规划 4. 教学管理队伍、学生管理队伍建设规划	1. 当年现代职业学院制度建设计划 2. 学院教学、学生、后勤管理等制度建设计划 3. 教学管理、学生管理队伍建设计划	1. 学院章程 2. 学院内部治理结构 3. 学院规章制度 4. 管理制度执行情况 5. 校园卫生与安全情况 6. 学院依法办学情况 7. 教学及学生管理人员数量与结构						
	5.3 质量监控状态 责任人： 杨浩澜	1 质量保证体系建设规划 2. 教学工作诊断与改进制度建设规划 3. 教学督导建设规划	1. 当年质量保证体系建设计划 2. 教学工作诊断与改进年度计划 3. 年度督导工作计划	1. 质量保证制度及组织体系 2. 年度自我诊改报告 3. 年度质量报告 4. 年度督导工作总结 5. 学院数据上传时间与质量 6. 评教覆盖面						

6. 需求方 反馈 责任人： 李显良	6.1 学生 反馈 责任人： 易冬梅	1. 在校生满意度调查结果 2. 毕业生跟踪调查结果						
	6.2 用人方 反馈 责任人： 陈勇	1. 上届毕业生对口率及趋势 2. 上届毕业生转岗率及趋势 3. 上届毕业生升迁率及趋势 4. 新生报考原因分析 5. 用人单位对毕业生评价						
	6.3 其他 责任人： 周鹏飞	1. 地市级以上评审项目结果 2. 职业技能鉴定机构对学生职业能力鉴定结果 3. 地市级以上教育行政部门项目评审结果 4. 地市级以上师生竞赛获奖情况 5. 地市级及以上人民政府表彰情况						
综合 诊断 结论								
改进 工作 建议								