**附件二：**

**“法律顾问服务采购项目采购”报价表**

（有效报价时间：自发出之日起至2024年7月4日15时止）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **主要技术参数及要求** | **单价** | **总价** | **备注** |
| 1 | 法律顾问服务 | 年 | 1 | 见商务要求 |  |  |  |
| 合 计（元） | | 小写： 大写： | | | | | |
| 附加条件 | | 合同期满后，若合作良好，可续签合同，合作期限不超过三年。 | | | | | |
| 服务日期 | | 自签订合同且之日起至合同到期之日止 | | | | | |
| 报价商家名称  （盖章） | |  | | | | | |
| 联系人及电话 | |  | | | | | |
| 报价时间 | | 2024年 月 日 | | | | | |

**备注：1、供应商的报价商品有品牌的，需在备注一栏填写其报价商品品牌。**

1. **此报价为包干价，含税费、运输费、安装费、人工费等一切费用。**

**3、此报价必须单价、总价都要报，否则为无效报价。**

商务要求

1．法律顾问服务内容与范围：

一、草拟、审查和修改合同、律师函、声明、确认书等法律文件或法律事务文书。

二、协助学院进行合作项目的谈判，审查、准备谈判所需法律文件，草拟、审查相关合同。

三、制定、修改、审查涉及学院管理等方面的规章制度。

四、提供与学院业务密切相关的法律、法规、规章、政策等法律信息。

五、根据学院需要，对学院职工进行相关法律知识培训。

六、在发生诉讼或者仲裁时，接受委托代理参加诉讼、仲裁活动。

七、根据学院工作需要，为学院提供其他相关法律服务。

2.合同期限：自合同签订生效之日起至合同到期之日自动终止。

3.合同期满后，若合作良好，可续签合同，合作期限不超过三年。