**附件二：**

**“校园给水管网漏点检测”报价表**

（有效报价时间：自发出之日起至2025年5月13日10:30时止）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **主要技术参数及要求** | **下浮比例** | **单价** | **备注** |
| 1 | 达州技师学院校园给水管网漏点检测 | 个 | 1 | 见商务要求 |  |  |  |
| 合 计（元） | | 小写： 大写： | | | | | |
| 附加条件 | | 独立开展校园管网漏点检测，漏点核实确认后汇总支付服务费用。 | | | | | |
| 服务日期 | | 自签订合同且之日起至合同到期之日止 | | | | | |
| 报价商家名称  （盖章） | |  | | | | | |
| 联系人及电话 | |  | | | | | |
| 报价时间 | | 2025年 月 日 | | | | | |

**备注：此报价为包干价，含编制费、专家论证费、税费等其他一切费用。**

商务要求

1.完工日期：供应商需根据采购人的计划和要求按时、按质、按量完工。

2.实施地点：采购人指定地点。

3.合同期限：自合同签订生效之日起至付款结束合同自动终止

4.付款方式：核实确认后的漏点数量乘以单价即为合同总价，采购人凭供应商有效税票一次性支付全部服务费用。

5.结算依据：本项目报价形式为单价合同。

6.服务要求：

（1）供应商自行独立开展校园管网漏点检测。

（2）漏点位置确认后，供应商应提供漏点核实确认方案，并全程配合采购人维修漏点。

7.报价要求

（1）各潜在供应商可自行到校了解校园管网及其他情况。

（2）各潜在供应商应充分考虑现场实际情况，开展合理的漏点检测作业，不影响学校各项工作正常开展。

8.本次项目过程中的人员安全由供应商（中标单位）自行负责。